

# 『산학연협력 선도대학(LINC 3.0) 육성사업』

## 산업성장센터(IGC) 산학공동기술(지식)개발과제 지원공고

한남대학교 LINC 3.0 사업단에서는 4대 특성화분야 [①바이오메디컬 ②차세대무선통신 ③스마트모빌리티 ④사회공공가치·비즈니스]를 기반으로 가족기업의 기술경쟁력 향상을 위하여 2022년 산학공동기술(지식)개발과제를 공고하오니 많은 관심과 참여바랍니다.

2022년 9월 06일

한남대학교 LINC 3.0사업단장

### 1 추진목적

- 대학의 4대 특화분야의 기술발전을 위한 대학 내 인프라 지원 및 우수과제 발굴
- 대학이 보유한 기술을 활용하여 가족회사의 니즈를 분석하고 우수연구자 매칭을 통한 성과물 창출
- 특성화분야와 연계하여 실질적인 기술이전 성과를 창출하고 기업의 기술사업화 토대를 구축하여 지역산업체와의 가치 공유 및 경쟁력 강화

### 2 사업개요

- 사 업 명 : 산업성장센터(IGC) 산학공동기술(지식)개발과제
- 추진기간 : 2022.09.06. ~ 2023.01.31.
- 지원대상 : 한남대학교 산업성장센터(IGC) 참여 예정기업
  - ※ 사업선정기업은 한남대학교 유료 가족회사(멤버십) 가입 필수
- 지원규모 : 3개사 이내 / 최대 25,000천원 이내
  - 과제당 2,500만원 이내(국비) + 산업체 대응자금 : 현금(총사업비의 20%)
  - ※ 지원예산 및 과제 수는 접수현황 및 선정평가 결과에 따라 변경될 수 있음
- 지원분야

	구 분	세부 분야
특화 분야	바이오메디컬	바이오의약, 바이오공정 및 기기, 의료서비스 등
	차세대무선통신	뉴스페이스, v2x, 재난안전 등
	스마트 모빌리티	무선통신 네트워크, 이동통신 시스템, 무선에너지 등
	사회공공가치서비스·비즈니스	MICE사업, 지식재산서비스, 사회문제해결 등

○ 추진일정

일정	일시	세부내용	비고
기업체 수요조사	09.06.~09.15.	- 산학공동기술개발 수요조사 실시	
사업공고	09.06.~09.21.	- 참여교수 1인당 1과제로 제한 - 산학공동기술개발과제 공고 (한남대학교 및 LINC 3.0 사업단 홈페이지 공고)	
계획서 접수	09.06.~09.21.	- 이메일 및 방문 접수	
사업계획서 평가 (평가위원회)	09.27.~09.28.	- 외부평가위원(3명 내외), 내부평가위원(2명) - 평가항목에 근거하여 대면심사 진행	
과제 협약 및 과제 수행	10.05.(수)	- 과제별 협약체결(LINC 3.0 사업단 / 과제책임자) - 선정된 공동연구과제의 연구계획 변경 불가	
중간점검	22년 11월 말	- 중간점검 : 기술개발 서면평가 * 과제진도 및 성과점검	
결과보고서 제출 및 기술이전	23년 1월 중순	- 과제 성과물 제출 - 연구결과보고서 제출(별도 양식 공지에정) - 기술이전 계약체결(기술이전료 별도 협의)	
최종평가 및 후속조치 (정산)	23년 1월 중순	- 사업비 정산 및 최종평가 - LINC 3.0 실적보고서 반영 및 우수사례 발굴	

※ 사업 추진 일정 및 예산은 운영상에 의해 변동이 있을 수 있음

### 3 선정방법

○ 선정절차

- 1단계 : 기술개발과제 중복성 검토 및 의무사항 점검(NTIS)
- 2단계 : 서류심사
- 3단계 : 종합심사

○ 평가항목

평가기준	평가항목	배점
기술개발목표의 타당성	기술개발 및 인력양성 목표의 명확성	20점
	기술개발목표 달성가능성	
	LINC 3.0 사업단 특성화 분야와의 연계성	
사업수행 계획	연구개발 계획의 구체성 및 적정성	30점
	추진체계 및 추진전략의 적정성	
성과창출 계획	인재양성(취업, 현장실습, 캡스톤디자인 등)	30점
	지식재산권 출원·등록 및 기술이전	
	기술개발 결과물의 사업화 및 상품화	
성과활용 및 기대효과	기술개발을 통한 사회/경제적 파급효과 - 고용창출, 지역사회 기여도, 생산수준 증대 등	20점



- 우대사항
  - 현장실습 참여
  - 공동기기원 공동활용장비 사용
  - 캡스톤디자인 연계
  - 벤처인증, 이노비즈인증, 기업부설연구소 보유기업(해당기업 증빙자료 제출)
  - 대학(원)생 실험실 창업기업(사업자등록증, 재학증명서 제출)

## 6 과제관리

- 연구비관리 및 정산
  - 「산학연협력 선도대학(LINC 3.0) 육성사업 매뉴얼」에 의거하여 관리
  - 매뉴얼에서 정하지 않은 사항은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 한남대학교 연구비관리규정에 의거하여 관리
  
- 진도점검
  - 과제수행 중간시점에 진도점검을 실시하여 과제수행 진척도 평가
  - 점검결과에 따라 계속지원 여부 결정
  
- 연구결과보고서 제출
  - 과제 종료후 15일 이내에 사업단에 제출하여야 하며, 제출된 연구결과보고서는 사업단 내 심의의결기구 등의 자체평가를 실시하여야 한다.
  - 연구결과보고서 등의 연구결과물은 교육부, 한국연구재단 등의 요청이 있을 시 전자문서 형태로 공개하여야 한다.
  
- 최종평가
  - 과제종료 후 15일 이내에 결과보고서 접수
  - 최종평가(2023년 01월 중순 예정)는 평가위원회를 구성하여 대면평가로 실시
  - 평가결과에 따라 우수/보통/미흡 판정, 우수과제는 추가 R&D 등 후속지원 연계
  
- 기타 과제관리
  - 월별, 분기별 R&D 추진상황 점검
  - 「국가연구개발사업 연구노트 관리지침」을 준용하여 연구노트 관리

## 7 접수방법

- 접수기간 : 09.06.(화) ~ 09.21.(수)
- 접수방법 : 방문 접수 또는 이메일 접수(jiyoung@hnu.kr)
- 제출서류(원본필수)
  - ▶ 산학공동기술개발과제 기술개발계획서 1부.
    - ※ hwp파일(날인필수) 제출
  - ▶ NTIS 유사과제 중복성 검토 결과서 1부
    - ※ ([www.ntis.go.kr](http://www.ntis.go.kr)) 로그인 후 유사과제 검토결과 pdf파일
  - ▶ 개인정보 이용(제공·조회) 동의서 1부.
  - ▶ 참여기업 사업자등록증 사본 1부.
  - ▶ 참여기업 재무제표(직전년도) 1부(창업 2년 미만인 경우 제외).
  - ▶ 참여기업 4대보험 사업장 가입자 명부 1부.
    - ※ 제출서류는 일체 반환하지 않음.

## 8 유의사항 안내

- 과제 결과물 제출
  - ▶ 특허출원 및 기술이전 결과물을 반드시 제출하여야 한다.
  - ▶ 이행확약서를 제출한 과제에 한하여 결과물을 반드시 제출하여야 한다.
- 연구지원에 대한 사사 표기
  - ▶ 동 사업의 지원을 받아 구입한 수행한 과제의 결과물을 발표하거나 발간할 경우에는 해당 자료에 반드시 다음과 같은 문구를 표기하여야 한다.

국문 표기시	본 과제(결과물)는 교육부와 한국연구재단의 지원으로 지원을 받아 수행된 3단계 산학협력 선도대학 육성사업(LINC 3.0)의 연구결과입니다.
영문 표기시	Following are results of a study on the "Leaders in INdustry-university Cooperation 3.0" Project, supported by the Ministry of Education and National Research Foundation of Korea

## 9 문의처

- 주 소 : 34054 대전광역시 유성구 유성대로 1646 이노비즈파크 201호
- 담당자

이지영연구원	jiyoung@hnu.kr / 042-629-8936
조소연연구원	lincsy5745@hnu.kr / 042-629-8878